

SharePoint 2016 Power User Eğitimi

Süre: 2 Gün · **Eğitim türü:** Sanal Sınıf / Online

Açıklama

Bu eğitim, SharePoint sitelerini yönetmenin temellerini öğrenmek isteyen kişilere yöneliktir.

Bu eğitimde neler öğreneceksiniz?

- SharePoint Designer 2016 kullanarak özel iş akışları oluşturma
- İçerik Onayı ayarları ve İş Akışı kullanımı
- Terim depoları ve yönetilen Meta Verileri kullanma
- Belge Kimliği Hizmetini kullanma
- SharePoint Server Yayıncılık Altyapısı
- Belge Kümeleri oluşturma ve bunları kullanma
- İçerik Düzenleyicisi ile belgeleri yönlendirme
- Meta Veri Gezginini kullanma
- İş Bağlantı Hizmetleri ile harici içerik türleri oluşturma
- Bilgi Yönetimi İlkelerini kullanma

Eğitim İçeriği

Content Approval

Creating Custom Workflows with SharePoint Designer 2013

Working with Managed Metadata

Business Connectivity Services

Information Management Policy

Content Organizer

Document ID Service

Document Sets

SharePoint Server Publishing Infrastructure

Configuring and Consuming Site Search Results

Ön Koşullar

Herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.