

SharePoint 2016 End User Eğitimi

Süre: 3 Gün

Açıklama

SharePoint 2016 End User Eğitimi, listeler, kitaplıklar ve site kullanımı konularını ele alan 3 günlük bir eğitim programıdır.

Görünümler, sayfalar, içerik türleri, Office entegrasyonu ve site izinleri ele alınır.

Bu eğitimde neler öğreneceksiniz?

- SharePoint 2016 Team Site'ta gezinme
- SharePoint listeleri oluşturma
- SharePoint listelerini özelleştirme
- SharePoint kütüphaneleri oluşturma
- Kütüphane belge sürümlerini yönetme
- SharePoint listesi ve kütüphane görünümleri oluşturma
- Çeşitli SharePoint şablonları kullanarak alt siteler oluşturma
- Web sayfası içerikleri oluşturma ve düzenleme
- InfoPath Formları ve Form kütüphaneleri oluşturma
- Site sütunları ve içerik türleri oluşturma
- Ofis uygulamalarını SharePoint 2016'ya entegre etme
- SharePoint 2016 kaynaklarının temel izinlerini yönetme

Eğitim İçeriği

SharePoint 2016 Introduction

- SharePoint Versions
- Team Site Layout and Navigation
- Layout
- Navigation

SharePoint List Basics

- Creating Apps Using List Templates
- Creating Lists

- Creating Lists Using List Templates
- List Columns
- Creating List Columns
- Column Validation
- Validating a List Column

Library Basics

- Library Templates
- Creating Libraries
- Creating a Document Library and Adding Columns
- Creating an Asset Library
- Managing Documents and Versioning
- Checking Out Documents
- Deleting and Restoring Documents
- Versioning

Working with Lists and Library Views

- Default Views
- Explore Default Views
- Custom Views
- How to Create a Custom View

Working with Sites

- Site Templates
- Creating Sites
- Creating a Team Site
- Site Navigation
- Managing Site Navigation

Page Content

- Wiki Library Pages
- Editing the Team Site Home Page
- Web Part Pages
- Creating a Web Part Page
- Working with Web Parts
- Adding Web Parts to Pages

Forms Library

- Creating a Forms Library

- Creating InfoPath Forms
- Create a Form with Microsoft InfoPath Designer
- Publishing InfoPath Forms to SharePoint
- Publish Custom InfoPath Form

Site Columns and Content Types

- Site Column Gallery
- Explore the Site Column Gallery
- Creating Site Columns
- Create a Custom Site Column
- Add a Site Column to a List
- Site Content Type Gallery
- Explore the Site Content Types Gallery
- Creating Content Types
- How to Create and Use Content Types

Office Integration

- Excel Integration
- Import Excel Spreadsheet to List
- Export List Data to Excel
- Outlook Integration
- Create an Alert
- Subscribe to a List's RSS Feed
- Connect to Outlook
- Access Integration
- Open a List with Access

Managing SharePoint Site Permissions

- SharePoint Groups
- Assigning Permissions
- Permission Levels
- Permissions Inheritance

Participating in User Communities

- Configure User Profiles and My Sites
- Newsfeeds
- People Newsfeeds
- Documents Newsfeed
- Sites Newsfeed

- Tags Newsfeed
- Managing Personal Sites

Katılım Koşulları

Katılım için gerekli hazırlık ve teknik koşulları bu sayfadaki İletişim Formu üzerinden teyit edebilirsiniz.