

# Microsoft Project 2016 Eğitimi

Süre: 2 Gün

## Açıklama

---

Microsoft Project 2016 Eğitimi, proje planı, kaynak, maliyet ve ilerleme takibi konularını ele alan 2 günlük bir eğitim programıdır.

Microsoft Project Professional 2016 ile görev planlama, kaynak çakışmalarını çözme, veri içe/dışa aktarma ve ilerleme takibi ele alınır.

Bu eğitim, bir proje yöneticisinin planlama aşamasında Project 2016 ile bir proje planı oluşturması için gerekli kritik bilgi ve becerileri ele alır.

### Bu eğitimde neler öğreneceksiniz?

- Proje yönetimi kavramları ve Project 2016 ortamının kullanımı
- Yen proje planı belirleme ve oluşturma
- Görevleri oluşturma ve düzenleme
- Proje planında bulunan kaynakları yönetme
- Proje planını son haline getirme

### Kimler Katılmalı?

Bu eğitim, proje yönetimi kavramları hakkında bilgi sahibi olan, proje planları oluşturulmasından ve düzenlenmesinden sorumlu olan ve bu proje planlarını yönetmek üzere bir araca ihtiyaç duyan kişilere yöneliktir.

## Eğitim İçeriği

---

### Getting Started with Microsoft Project

- Understanding Project Management Concepts
- Getting Started
- Application and Project Windows
- Ribbon and Tabs
- Creating and Saving Projects
- Opening and Closing Projects

- Changing the View
- Understanding the Views
- Moving Within a View

## **Creating a Project Plan**

- Project Information
- Creating Task Lists
- Manual Tasks Scheduling
- Auto Task Scheduling
- Editing Task Lists
- Outlining Task Lists
- Task Dependencies
- Modifying Task Dependencies
- Task Information
- Project Timeline

## **Managing Resources and Costs in a Project**

- Project Resources
- Resource Assignment Concepts
- Assigning Resources
- Working with Project Calendars
- Working with Resource Calendars
- Working with Task Calendars
- Entering Project Costs
- Resource Costing

## **Printing Project Information**

- Page Setup Options
- Previewing Views and Reports
- Printing Project Information

## **Changing Scheduling Methods**

- Resource Assignment Concepts
- Task Type Settings
- Changing Task Types
- Task Constraints
- Identifying Factors Affecting Tasks
- Defining the Critical Path
- Formatting the Critical Path

## **Resolving Resource Conflicts**

- Editing Resource Assignments
- Resource Over Allocations
- Locating Resource Over Allocations
- Resolving Resource Over Allocations
- Saving the Baseline

## **Tracking Project Progress**

- Tracking Task Progress
- Updating Tasks
- Updating the Remaining Schedule
- Comparing Baseline and Actual Data

## **Sorting, Filtering, and Grouping**

- Sorting Views
- Filtering Views
- Grouping Tasks and Resources

## **Formatting the Project Environment**

- Formatting Views
- Formatting the Gantt Chart
- Grouping Tasks and Resources

## **Importing and Exporting Data**

- Import and Export Maps
- Importing External Files Into Projects
- Hyperlinking Files in Project

## **Eğitim Katılım Ön Koşulları**

---

Program proje yönetimi kavramları hakkında bilgi sahibi kişilere yöneliktir. Ayrıntılı hazırlık koşullarını İletişim Formu üzerinden teyit edebilirsiniz.