

Microsoft Access Eğitimi

Süre: 3 Gün

Açıklama

Microsoft Access Eğitimi, veritabanı tasarımı, sorgular, formlar ve raporlar konularını ele alan 3 günlük bir eğitim programıdır.

Program tablolar, ilişkiler, alt formlar, filtreleme ve sorgu oluşturmayı kapsar. Mevcut müfredat Access 2016 üzerine hazırlanmıştır; kullanılacak sürüm eğitim öncesinde teyit edilebilir.

Bu eğitimde neler öğreneceksiniz?

- Yeni bir veritabanı oluşturarak verileri yönetmek için Access 2016'yı kullanma
- Tablolar oluşturma
- Formlar ve raporlar tasarlama
- Birleştirme için sorgular oluşturma
- Verileri filtreleme ve sıralama
- Alt formlar oluşturma
- Veri girişi kullanılabilirliğini ve verimliliğini iyileştirmek için form düzenini özelleştirme
- Veri bağımlılığını sağlamak ve ihtiyaç fazlası verileri en aza indirmek için verileri uygun tablolarda organize etme
- Veritabanını kilitleme ve birden fazla kullanıcıya dağıtmak üzere hazırlama
- Veritabanı geçiş panosu oluşturma ve düzenleme, başlangıç seçeneklerini ayarlama

Eğitim İçeriği

Microsoft Access ile tanışın

- Access Erişim ortamı
- Veritabanı nesnelere erişme
- Alanlar ve kayıtlar
- Özellikleri

Veritabanı tasarlama

- Tablo planlama ve tasarlama
- Alan oluşturma

- Ortak alan özelliklerini ayarlama
- Anahtar alanları tanımlama

Tablo verileriyle çalışma

- Veri girme ve düzenleme
- Tablo kayıtlarını sıralama ve filtreleme
- Kayıtları silme

İlişkiler

- Tablo ilişkilerini neden kullanmalıyım?
- İlişki türleri
- Tablo alt veri sayfalarıyla çalışma

Veritabanını sorgulama

- Basit Seçim Sorguları Oluşturma
- Sorgu ölçütlerini belirleme
- Sorgu sonuçlarını sıralama
- Hesaplanan alanlar ekleme

Form Tasarlama

- Veri girişi için basit formlar oluşturma
- Özel formlar tasarlama
- Form bölümleriyle çalışma

Rapor Tasarlama

- Temel liste raporları oluşturma
- Bir raporda gruplama ve sıralama ile çalışma
- Rapora toplamalar ekleme

Eğitim Katılım Ön Koşulları

Katılım için gerekli hazırlık ve teknik koşulları bu sayfadaki İletişim Formu üzerinden teyit edebilirsiniz.