

Güçlü İletişim ve Liderlik Duruşu Atölyesi

Süre: 2 Gün

Açıklama

Güçlü İletişim ve Liderlik Duruşu Atölyesi, yöneticilerin, yönetici adaylarının ve takım liderlerinin iletişim biçimlerini değerlendirmelerine, güven oluşturan bir liderlik duruşu geliştirmelerine ve kurum içindeki etki alanlarını daha bilinçli yönetmelerine yardımcı olmayı amaçlayan kurumsal bir eğitim programıdır.

Liderlik duruşu yalnızca iyi konuşmak veya etkileyici bir sunum gerçekleştirmek anlamına gelmez. Sözel ve sözsüz iletişimin uyumu, aktif dinleme, empati, stratejik soru sorma, zor görüşmeleri yönetme ve farklı paydaşlara uygun mesaj oluşturma da yöneticinin kurumsal etkisini belirler.

Bu atölyede katılımcılar; kendi iletişim yaklaşımlarını değerlendirme, üst yönetimle daha net iletişim kurma, zor sorulara hazırlanma, profesyonel ilişkilerde güven oluşturma ve kişisel liderlik gelişimleri için uygulanabilir adımlar belirleme fırsatı bulur.

Liderlik Duruşu Nedir?

Liderlik duruşu veya leadership presence; bir yöneticinin iletişim biçimi, davranışları, kararları ve profesyonel ilişkileri aracılığıyla çevresinde oluşturduğu güven ve etkiyi ifade eder.

Güçlü liderlik duruşu yalnızca karizma veya görünürlükle ilgili değildir. Güvenilirlik, tutarlılık, öz farkındalık, dinleme, empati ve mesajı hedef kitleye uygun biçimde aktarabilme becerileri de liderlik duruşunun önemli parçalarıdır.

Yöneticilerin liderlik duruşlarını geliştirmeleri aşağıdaki durumlarda özellikle önem kazanır:

- Üst yönetime bir öneri veya sonuç sunarken
- Ekibe yön, hedef veya geri bildirim verirken
- Zor bir konuşma veya anlaşmazlık yönetirken
- Değişim sürecini çalışanlara aktarırken
- Farklı departman ve paydaşlarla iş birliği kurarken
- Kurum içinde daha fazla sorumluluk üstlenmeye hazırlanırken
- Karmaşık bir konuyu kısa ve anlaşılır biçimde açıklarken

Etkili İletişim Liderlik İçin Neden Önemlidir?

Bir yöneticinin stratejisi veya kararı doğru olsa bile bu yaklaşım çalışanlara ve paydaşlara açık biçimde aktarılamadığında beklenen etki oluşmayabilir. Etkili liderlik iletişimi, yöneticinin yalnızca ne söylediğini değil, mesajını nasıl yapılandırıldığını ve karşı tarafı nasıl dinlediğini de kapsar.

Liderlik iletişimde aşağıdaki unsurlar birlikte değerlendirilmelidir:

- Mesajın amacı ve hedef kitlesi
- Kullanılan dil ve anlatım biçimi
- Ses tonu ve beden dili
- Aktif dinleme ve empati
- Doğru zamanda doğru soruları sorma
- Zor görüşmelere hazırlık yapma
- Farklı görüşler karşısında sakin ve yapıcı kalma
- Mesajı kurumun hedefleri ve iş sonuçlarıyla ilişkilendirme

Bu Atölye Kimler İçin Uygundur?

Eğitim, iletişimin liderlik sorumluluklarının önemli bir parçası olduğu aşağıdaki katılımcı grupları için uygundur:

- Orta ve üst düzey yöneticiler
- İlk kez yönetici olan profesyoneller
- Yönetici ve lider adayları
- Takım ve birim liderleri
- Proje ve ürün yöneticileri
- Üst yönetime düzenli olarak sunum yapan çalışanlar
- Farklı departman ve paydaşlarla çalışan uzmanlar
- Zor görüşme ve geri bildirim süreçlerini yöneten profesyoneller
- İletişim etkisini ve kurumsal görünülüğünü geliştirmek isteyen çalışanlar

Atölye Hangi İhtiyaçlara Yanıt Verir?

Program aşağıdaki gelişim ihtiyaçlarından bir veya birkaçını yaşayan yönetici ve ekipler tarafından değerlendirilebilir:

- Mesajların yeterince açık veya etkili aktarılamaması
- Üst yönetim karşısında düşünceleri yapılandırmakta zorlanması
- Karmaşık bilgilerin gereğinden uzun anlatılması
- Zor konuşmaların ertelenmesi veya verimsiz ilerlemesi

- Sözel ve sözsüz iletişim arasında tutarsızlık bulunması
- Kurum içindeki etki alanının sınırlı kalması
- Profesyonel ilişkilerde güven ve görünürlük dengesinin kurulamaması
- Farklı iletişim tarzlarıyla çalışırken anlaşmazlık yaşanması
- Yöneticinin kendi iletişim tarzı konusunda farkındalık ihtiyacı

Katılımcılar Neler Öğrenecek?

Atölye sonunda katılımcıların aşağıdaki konularda farkındalık ve uygulama yaklaşımı geliştirmeleri hedeflenir:

- Kendi liderlik ve iletişim tarzlarını değerlendirme
- Güven, samimiyet ve profesyonel etki arasındaki dengeyi anlama
- Sözel ve sözsüz iletişim unsurlarını daha bilinçli kullanma
- Aktif dinleme, empati ve stratejik soru sorma yöntemlerini değerlendirme
- Zor konuşmalara daha planlı biçimde hazırlanma
- Üst yönetim ve C-level beklentilerine uygun mesaj oluşturma
- Fikirleri kısa, net ve stratejik bir çerçevede aktarma
- Kurumsal ilişkilerde güven ve görünürlük oluşturma
- Kişisel gelişim alanları için uygulanabilir eylem adımları belirleme

Daha kapsamlı yönetici gelişim programları arayan kurumlar kurumsal liderlik eğitimlerini inceleyebilir.

Çalışan iletişimi, müzakere, çatışma yönetimi ve profesyonel ilişki geliştirme programları için temel yetkinlik eğitimlerini değerlendirebilirsiniz.

Kuruma Özel Liderlik Duruşu ve İletişim Eğitimi

Eğitim; kurumun yönetim seviyeleri, katılımcı profili ve öncelikli iletişim ihtiyaçları dikkate alınarak planlanabilir. Üst yönetim sunumları, ekip iletişimi, zor konuşmalar, paydaş yönetimi veya liderlik görünürlüğü gibi kurum açısından önemli başlıklara ağırlık verilebilir.

Kuruma özel planlama aşamasında aşağıdaki bilgiler değerlendirilebilir:

- Katılımcıların yönetim ve deneyim seviyeleri
- Yöneticilerin en sık iletişim kurduğu paydaşlar
- Kurum içinde yaşanan öncelikli iletişim sorunları
- Üst yönetimle iletişim ve sunum ihtiyaçları
- Zor konuşma ve geri bildirim senaryoları
- Katılımcı sayısı ve tercih edilen eğitim tarihi

Online Liderlik ve İletişim Atölyesi

Güçlü İletişim ve Liderlik Duruşu Atölyesi, online sanal sınıf formatında sunulmakta ve 2 gün sürmektedir. Online eğitim modeli, farklı şehirlerde veya lokasyonlarda çalışan yöneticilerin aynı programa katılmasına imkân verir.

Güncel eğitim tarihleri, katılımcı kapasitesi ve kuruma özel uygulama seçenekleri için eğitim danışmanlarından bilgi alınmalıdır.

Liderlik ve İletişim Eğitimi Fiyatı

Liderlik ve iletişim eğitimi fiyatı; katılımcı sayısı, eğitim tarihi, organizasyon modeli ve talep edilen içerik uyarlamalarına göre belirlenir. Teklif talebinde katılımcıların yönetim seviyelerinin, kişi sayısının ve öncelikli gelişim alanlarının paylaşılması planlama sürecini kolaylaştırır.

Yöneticileriniz için liderlik duruşu ve etkili iletişim atölyesi planlamak üzere BlueMark Academy eğitim danışmanlarından teklif alabilirsiniz.

Eğitim İçeriği

1. Liderlik Duruşunu Keşfetmek

- Liderlik duruşu (leadership presence) nedir?
- Liderlik duruşunun güven ve etki üzerindeki rolü
- Güven, karizma, samimiyet ve tutarlılık dengesi
- Kişisel etki alanını fark etmek
- Mevcut liderlik ve iletişim yaklaşımını değerlendirmek

2. Kendimle İletişim ve Öz Farkındalık

- Kendisiyle bağ kurma ve öz farkındalık
- Duygu, düşünce ve davranışlar arasındaki ilişki
- İhtiyaçları ve iletişim tetikleyicilerini fark etmek
- Zorlayıcı durumlarda tepkileri yönetmek
- Yargılamayan, kapsayıcı ve yapıcı diyaloglar kurmak

3. İletişimde Güven ve Etki

- Sözel ve sözsüz iletişimde güçlü duruş
- Beden dili, ses tonu ve mesaj arasındaki uyum
- Aktif dinleme ve empati
- Stratejik ve güçlü sorular sorma
- Farklı iletişim tarzlarına uyum sağlama

- Zor konuşmalarda iletişim becerileri

4. Zor Konuşmaları Yönetmek

- Zor konuşmaların neden ertelendiğini anlamak
- Görüşmenin amacını ve beklenen sonucu belirlemek
- Konuşma öncesinde mesajı yapılandırmak
- Duygusal tepkiler karşısında sakin kalmak
- Yapıcı ve açık bir iletişim dili kullanmak
- Anlaşmazlık durumlarında ortak zemin aramak

5. Üst Yönetimle Etkili İletişim

- Yönetim kurulu ve C-level beklentilerini anlamak
- Mesajı karar vericinin ihtiyacına göre yapılandırmak
- Karmaşık bilgileri kısa ve anlaşılır biçimde aktarmak
- Önerileri iş hedefleri ve sonuçlarla ilişkilendirmek
- Zor sorulara hazırlık yapmak
- Baskı altında sakin ve güvenli iletişim kurmak

6. Stratejik İlişkiler ve Kurumsal Görünürlük

- Güven oluşturan iletişim davranışları
- Profesyonel ilişkilerde tutarlılık ve güvenilirlik
- Öz tanıtım ile kuruma katkı arasındaki denge
- Kurum içinde stratejik ilişki ağı oluşturma
- Farklı departman ve paydaşlarla etki kurma
- Görünürlüğü unvan yerine değer ve katkı üzerinden geliştirme

7. Kişisel Liderlik Yol Haritası

- Kendi güçlü iletişim özelliklerini tanımlamak
- Gelişim alanlarını belirlemek
- Öncelikli liderlik davranışlarını seçmek
- Günlük iş yaşamına aktarılabilecek eylem adımları oluşturmak
- Güçlü iletişim ve liderlik duruşu için kişisel aksiyon planı hazırlamak

Ön Koşullar

Programa katılım için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. Eğitim özellikle yönetici, yönetici adayı, takım lideri ve liderlik sorumluluğu üstlenen profesyonellere yöneliktir.