

Excel'de Veri Analizi ve Raporlama Eğitimi

Süre: 2 Gün

Eğitim Açıklaması

Excel'de Veri Analizi ve Raporlama Eğitimi, verileri düzenleme, analiz etme, görselleştirme ve raporlama süreçlerini Excel üzerinde ele alan 2 günlük bir programdır. Sanal Sınıf / Online formatındaki eğitimde veri girişinden pivot tablolara, PowerPivot'tan Access ve SQL Server bağlantılarına uzanan bir müfredat izlenir.

Program, günlük, haftalık veya aylık rapor hazırlayan ekiplerin kullandığı araçlara odaklanır. Veri düzenleme, doğrulama, sıralama ve süzme yöntemleri; sık kullanılan fonksiyonlar, koşullu biçimlendirme ve ileri grafik teknikleriyle birlikte incelenir. Özet tablolar, dilimleyiciler ve zaman çizelgesiyle raporların karşılaştırmalı olarak yorumlanması ele alınır.

PowerPivot bölümünde ilişkisel veri mantığı, veri yükleme, hesaplanan sütunlar ve alanlar, DAX fonksiyonları ve hiyerarşiler işlenir. Microsoft Access ve SQL Server bağlantıları ile sorgular üzerinden verilere erişim ve pivot tablo oluşturma konuları da programın kapsamındadır.

Eğitime Kimler Katılmalı?

Bilgi Yönetimi ve Raporlama Birimi (MIS) çalışanları ve detaylı raporlar üreten birimlerde çalışanlar katılabilir. Bireysel veya kurumsal analiz ve raporlama süreçlerini geliştirmek isteyen katılımcıların Microsoft İleri Excel Uzmanlık eğitimini almış ya da denk bilgiye sahip olması gerekir.

Eğitim İçeriği

Verilerle Çalışma Yöntemleri

- Veri Giriş Yöntemleri
- Özel Listelerle Çalışma
- Verileri Düzenleme (Metni sütunlara dönüştürme, tekrar eden kayıtları silme)
- Veri Doğrulama ile Veri Girişini Sınırlandırmama
- İleri Sıralama ve Gelişmiş Süzme
- Alt toplam Alma

Excel'in Sık Kullanılan Fonksiyonları

- IF, AND, OR, VLOOKUP, IFERROR, MATCH fonksiyonları kullanmak
- Uygulama Örnekleri

Verileri Görselleştirme ve Grafikler

- Koşullu Biçimlendirme
- Hangi Veri İçin Hangi Grafik Türü
- Tahmin Grafikleri Oluşturmak
- İleri Grafik Teknikleri

Özet Tabloları Anlamak ve İleri Kullanımları

- Özet tablo mantığını anlamak
- Hesaplanabilir alanlar ile formüller oluşturmak
- Değerlerin karşılaştırılarak karar süreçlerinin oluşturulması
- Bölgesel ve ürün bazında performans analizi için pivot tablo araçlarının kullanılması
- Gruplandırma özelliklerini etkin olarak kullanmak
- Özet Grafikleri kullanmak
- Dilimleyicileri ve Gelişmiş Dilimleyici özelliklerini kullanmak
- Zaman Çizelgesini kullanmak
- Dilimleyici ve Zaman Çizelgesi ile Grafiklerde kullanmak

PowerPivot Kullanımı

- Powerpivot arayüzünü anlama
- Veri yükleme
- İlişkileri anlama
- Hesaplanabilen sütun ve alanlar oluşturma
- Pivot Tablolar oluşturma
- Dax Fonksiyonlarını eklemek
- DAX Fonksiyonlarını kullanmak
- Hiyerarşileri anlama

Microsoft SQL SERVER ve Access İşbirliği

- Microsoft Access'e Bağlanma
- Microsoft Access Tablosuna Erişim
- Microsoft Access Tablosuna Query ile Erişim
- Microsoft SQL Server'a Bağlanma
- Microsoft SQL Server Tablosuna Query ile Erişim
- Microsoft Access ve SQL Server'dan Pivot Tablo Oluşturma

- Microsoft Excel Tablolarını Access'e Alma

Ön Koşullar

Katılımcıların Microsoft İleri Excel Uzmanlık eğitimini almış ya da denk bilgiye sahip olmaları gerekir.