

# Sonuçlara Ulaşan İnsanların Davranışları Eğitimi

## Açıklama

“Okumayan kişi , okuyan kişiden daha iyi değildir” Stephan Covey .

Bu program, özel olarak, “Kendini Yöneten” kariyer aşamasındaki şirket çalışanları için tasarlandı.

İşyerinizde başarılı bir kariyere sahip olmanız ve şirketlerde işlerin nasıl yürüdüğü konusunda farkındalığınızı artırmanız için ihtiyaç duyduğunuz kişisel becerileri ve iş becerilerini geliştirmeye odaklanan iki ayrı modüle bölünmüştür.

İki modül, modüller arasında bazı ek aktiviteleri tamamlamanıza ve öğrendiklerinizi uygulamaya geçirmeye başladığınızı göstermenize fırsat vermek için birkaç hafta arayla düzenlenecek.

### **Amaç:**

Kendini Yöneten kariyer aşamasında başarılı bir performans sergilemek ve gelişime devam etmek için gerekli temel değerlerin, becerilerin ve davranışların neler olduğunu birlikte tecrübe edeceğiz.

Sürekli değişen bir ortam bağlamında sonuçlara ulaşabilmek için kişinin kendisi hakkındaki bilgisini ve kişisel etkinliğini artırmanın önemine değineceğiz.

Ayrıca,

- İşyerine entegrasyonunuzu destekleyecek araçları sunacak

- Başarılı bir kariyer için gerekli olan temel değerleri, becerileri ve davranışları geliştirecek
- Gelişiminizi Kendini Yönetmek kariyer aşamasında gerekli olan kritik yetkinliklere odaklanacak
- Kişisel etkinliğinizi artırmak ve böylece şirket içinde en kısa zamanda sonuçlar teslim etmeye başlamanızı sağlayacak araç , teknik ve tecrübeleri paylaşma amacındadır.

## Eğitim İçeriği

### Modül - Temeli İnşa Ediyoruz : (1 gün)

#### A- Kendini Tanı

- Kendini tanıma Zekası Nedir ?
- Gündelik olarak sizin için itici güç oluşturan kişisel ve temel değerleri tanımlamak
- Tercih edilen davranış tarzınızı tanımlamak
- Genel performansınıza fayda sağlayan ek davranış tarzlarını tanımlamak
- Tercih ettiğiniz öğrenme tarzını tanımlamak
- Kişisel bir SWOT analizi yürütmek

#### B- Kendini Yönet

- Proaktif kişisel gelişimin önemini anlamak
- İşyerindeki farklı öğrenme aktiviteleri tanımlamak
- Geribildirimde bulunma yeteneğini sergilemek
- Etkin iletişimin temel bileşenlerini tanımlamak
- İş ortamında işlerin nasıl yapıldığını tanımlamak
- Bir "kazan/kazan" zihniyetiyle çalışmanın önemi üzerine tartışmak

### 2.Modül - İşe Değer Katıyoruz: (1 gün)

#### A- Kişisel Etkinlik Becerileri

- Çalışma önceliklerini yönetmek için bulunulacak eylemleri tanımlamak.
- Zaman yönetimini iyileştirmeye yönelik kişisel stratejileri vurgulamak.
- Toplantılarda verimliliği ve etkinliği artıracak aktiviteleri tanımlamak.
- Eleştirel düşünmenin önemini açıklamak.
- Basit bir problem çözme aracının kullanımını göstermek.

### **B- Daima Formunuzun Zirvesinde olmak**

- Müşteri odaklı bir yaklaşıma sahip olmanın önemini anlamak
- İşyerinde değişimin insanlar üzerindeki etkilerini belirlemek
- Stresle başa çıkma stratejilerini belirlemek
- Kişisel imajınızı geliştirecek aktiviteleri vurgulamak
- Gelişime devam etme fırsatlarını ve aktivitelerini listelemek

## **Ön Koşullar**

Herhangi bir ön koşul yoktur