

Microsoft Word İleri

Açıklama

Katılımcılar bu eğitimde, etkileşimli formlar, Web sayfaları ve makrolar oluşturmayı, gözden geçirme araçlarını kullanmayı, İçindekiler Tablosu, Dizinler ve Dip Notlar gibi belge referansları oluşturmayı öğrenirler.

Bu eğitimde neler öğreneceksiniz?

- Formlarla çalışma
- Adres Mektup Birleştirme
- Web sayfalarıyla çalışma
- Makrolar
- Belgeleri gözden geçirme
- Referans araçları kullanma
- Özelleştirme

Eğitim İçeriği

Kullanıcı Arayüzünü Keşfedin

- Durum Çubuğu
- Kısayol Tuşu İpuçları
- Kavramsal Sekmeler

Şablonlar ile Çalışma

- Şablon Oluşturma
- Şablonu Değiştirme
- Bir Belgeye Şablon Ekleme

Microsoft Word İleri

Stiller ile Çalışma

- Metinden Stil Oluşturma
- Stiller Bölmesini Kullanma
- Stilleri Değiştirme ve Silme
- Stilleri Yönetme

Maddelendirme ve Numaralandırma

- Özel Maddelendirme ve Numaralandırma
- Çoklu Seviyeli Liste Oluşturma
- Numaralandırmayı Yeniden Başlatma veya Sürdürme

Gelişmiş Sayfa Biçimlendirme

- Sütunları Kullanma
- Sayfa Kesmelerini, Sütun Kesmelerini, Bölüm Kesmelerini ve Satır Kesmelerini Ekleme
- Kesme Seçeneklerini Ayarlama
- Boş Sayfa ve Kapak Sayfası Oluşturma
- Sayfa Renkleri, Filigran, Sınır Çizgisi ve Yatay Çizgiler Ekleme
- Üst Bilgi ve Alt Bilgi Ekleme
- Temaları Kullanma ve Değiştirme

Köprüler

- Köprü Ekleme
- Köprü Düzenleme
- Köprü Kaldırma

Zamandan Tasarruf Sağlayan Araçları Kullanma

- Heceleme ve Sözcük Sayısını Kullanma
- Araştırma, Dil ve Çeviri Araçlarını Kullanma
- Otomatik Düzeltmeyi Kullanma ve Özelleştirme
- Tarih ve Saati Ekleme
- Semboller ve Özel Karakterleri Ekleme

Adres - Posta Birleştirme

- Adres Posta Birleştirme Sihirbazını Kullanma
- Posta Şeridini Kullanma

Microsoft Word İleri

- Zarflar ve Etiketler Oluşturma

Grafiklerle Çalışma

- Resim ve Küçük Resim Ekleme
- Görüntüleri Biçimlendirme ve Değiştirme
- Başlık Ekleme
- WordArt Nesnesi Ekleme ve Biçimlendirme
- Otomatik Şekil Ekleme ve Biçimlendirme
- Metin Kutuları Ekleme ve Biçimlendirme
- SmartArt Ekleme ve Biçimlendirme

Tablolarla Çalışma

- Tablo Ekleme
- Tablo Seçimi Seçenekleri
- Tablo Biçimlendirme
- Tablo Yapısını Değiştirme
- Tablo Çizme
- Tablo Seçenekleri İletişim Kutularını Kullanma
- Metni Tabloya Dönüřtürme
- Tabloyu Sıralama

Veriler ve Grafiklerle Çalışma

- Grafik Ekleme
- Grafik Biçimlendirme
- Grafik Seçeneklerini Değiştirme
- Excel Tabloları ve Grafiklerini Gömme ve Bağlantısını Kurma

Makrolar

- Makro Kaydetmek
- Makroları Çalıştırmak
- Makroyu Bir Belgedeki Nesneye Atamak