Microsoft PowerPoint

Açıklama

Microsoft PowerPoint, hemen hemen her durumda içerik sunmanıza yardımcı olacak birçok araç sunar. PowerPoint'in sağladığı bu araçlardan yararlanarak sizi diğerlerinden farklılaştıracak sunumları çok fazla zaman harcamadan kolayca hazırlayabilirsiniz.

Eğitimi tamamlayan katılımcılar, içerikleri düzenleyebilir, hızlı ve kolayca sunum hazırlayabilir, bu sunumları görsel efektlerle daha çekici hale getirebilir ve dinamik sunumlar yapabilir hale gelirler.

Bu eğitimde neler öğreneceksiniz?

- PowerPoint arayüzü ve genel terminoloji hakkında bilgiler
- Metin, madde İşaretleri ve sunucu notları kullanarak basit sunumlar hazırlama
- Görseller ve şekiller gibi grafik öğelerini sunuma ekleme
- Tablolar, grafikler ve SmartArt diyagramlarıyla çalışma
- Köprü bağlantıları ve eylemleri kullanarak sunumlara etkileşim ekleme
- Ses ve video ile çalışarak PowerPoint'in multimedya işleme özelliklerini kullanma
- Alt bilgiler ve temalar dahil olmak üzere sunuma biçimlendirme uygulama
- Geçişler ve animasyonlar gibi efektler ekleme
- Slayt gösterileri ve PowerPoint sunum görünümünü ayarlama, kontrol etme ve yönetme

---

Eğitim İçeriği

PowerPoint ile Başlama

- PowerPoint Ortamında Gezinme
- Bir Sunumu Görüntüleme ve Sunumda Gezinme

- PowerPoint Sunumu Oluşturma ve Kaydetme
- PowerPoint'in Yardım Özelliğini Kullanma

PowerPoint Sunumu Geliştirme

- Sunum Türünü Seçme
- Metni Düzenleme
- Sunum Oluşturma

Gelişmiş Metin Düzenleme İşlemlerini Gerçekleştirme

- Karakterleri Biçimlendirme
- Paragrafları Biçimlendirme
- Metin Kutularını Biçimlendirme

Sunumunuza Grafik Unsurları Ekleme

- Resimler Ekleme
- Şekiller Ekleme
- Grafik Oluşturma
- Grafik Biçimlendirme
- Microsoft Excel'den Grafik Ekleme

Sunumunuzdaki Nesneleri Değiştirme

- Nesneleri Düzenleme
- Nesneleri Biçimlendirme
- Nesneleri Gruplandırma
- Nesneleri Ayarlama
- Nesneleri Animasyon Haline Getirme

Sunumunuza Tablolar Ekleme

- Tablo Oluşturma
- Tablo Biçimlendirme
- Diğer Microsoft Office Uygulamalarından Tablo Ekleme

İçeriği yeniden kullanma ve yönetme

- Diğer sunumlardaki slaytları yeniden kullanma
- Bölüm oluşturma ve yönetme

- Gizli slaytları kullanma

Multimedya ve etkileşimli öğeler

- Köprüler ve işlem düğmeleri kullanma
- Video ve ses ile çalışma

Sunuyu biçimlendirme

- Üstbilgi ve altbilgi ile çalışma
- Slayt Temalarını ve varyantlarını kullanma

Geçişler ve animasyon

- Slayt geçişleri ekleme ve kontrol etme
- Animasyonu uygulama ve değiştirme

Sunum yapma

- Birden çok ekranlı cihaz kurulumunu yapılandırma
- Slayt gösterisi ayarlama
- Özel slayt gösterileriyle çalışma

Sunumunuzu Teslim Etmeye Hazırlama

- Sunumu Gözden Geçirme
- Geçişleri Uygulama
- Sunumu Yazdırma
- Sunumu Teslim Etme