

# Excel'de Veri Analizi ve Raporlama Eğitimi

## Açıklama

Veri analizi, yararlı bilgiler tespit etmenin yanında sonuçlandırma ve karar alma süreçlerini de kolaylaştırmak amacıyla verileri inceleme, anlamlandırma, temizleme, modelleme ve dönüştürme süreçlerinin tamamına verilen isimdir.

Veri Analizi ve Raporlama Uzmanlığı Eğitimi ile günlük, haftalık ya da aylık olarak rapor hazırlama, farklı analiz ve raporlar oluşturarak ekibinizi desteklemek, mali ve finansal kayıtlarla veri ölçümü yapmak ve analiz yöntemlerini tespit etmek gibi görev yapabilir hale gelebilirsiniz.

Raporlamaların bu kadar önem arz ettiği günümüz ekonomisinde, raporların doğru ve zamanında oluşturulması, oluşan verilerin, doğru analizlerinin gerçekleştirilmesi için verileri analiz etme, raporlama ve yorumlama oldukça önem kazanmıştır. Dataların uzun vadeli analizleri ve büyüklükleri ele alındığında, hızlı ve doğru işlemler yapılması adına, çözümler geliştirilmesine yönelik bir eğitim programıdır.

### **Bu Eğitimde neler Öğreneceksiniz?**

- Son dönemlerde iş yerlerinde verileri analiz etme, raporlama ve yorumlama oldukça önem kazanmıştır. Bu yüzden de bu programlara hâkim olan çalışanlara ihtiyaç duyulmaktadır.
- İlişkisel veritabanı mantığını kavramanız, raporlarınızda bir üst seviye öngörü sağlar. Birçok raporlama programı ve iş zekâsı uygulamasının kullanılmasında bu mantık faydalı olacaktır.

### **Kimler Katılmalı?**

- Veri Analizi ve Raporlama Programı; Bilgi Yönetimi ve Raporlama Birimi (MIS) çalışanlarının yanı sıra farklı kategorilerde detaylı ve yoğun raporlar üreten birimlerde çalışanlara yöneliktir.

- İş organizasyonlarını daha iyi yönetebilmek; bilgi, verimlilik ve üretkenlikte artış sağlamak, bireysel ya da kurumsal olarak doğru analiz ve raporlama yapabilmek isteyen katılımcılar içindir.

## Eğitim İçeriği

### Verilerle Çalışma Yöntemleri

- Veri Giriş Yöntemleri
- Özel Listelerle Çalışma
- Verileri Düzenleme (Metni sütunlara dönüştürme, tekrar eden kayıtları silme)
- Veri Doğrulama ile Veri Girişini Sınırlandırmama
- İleri Sıralama ve Gelişmiş Süzme
- Alt toplam Alma

### Excel'in Sık Kullanılan Fonksiyonları

- IF, AND, OR, VLOOKUP, IFERROR, MATCH fonksiyonları kullanmak
- Uygulama Örnekleri

### Verileri Görselleştirme ve Grafikler

- Koşullu Biçimlendirme
- Hangi Veri İçin Hangi Grafik Türü
- Tahmin Grafikleri Oluşturmak
- İleri Grafik Teknikleri

### Özet Tabloları Anlamak ve İleri Kullanımları

- Özet tablo mantığını anlamak

- Hesaplanabilir alanlar ile formüller oluşturmak oluşturmak
- Değerlerin karşılaştırılarak karar süreçlerinin oluşturulması
- Bölgesel ve ürün bazında performans analizi için pivot tablo araçlarının kullanılması
- Gruplandırma özelliklerini etkin olarak kullanmak
- Özet Grafikleri kullanmak
- Dilimleyicileri ve Gelişmiş Dilimleyici özelliklerini kullanmak
- Zaman Çizelgesini kullanmak
- Dilimleyici ve Zaman Çizelgesi ile Grafiklerde kullanmak

### **PowerPivot Kullanımı**

- Powerpivot arayüzünü anlama
- Veri yükleme
- İlişkileri anlama
- Hesaplanabilen sütun ve alanlar oluşturma
- Pivot Tablolar oluşturma
- Dax Fonksiyonlarını eklemek
- DAX Fonksiyonlarını kullanmak
- Hiyerarşileri anlama

### **Microsoft SQL SERVER ve Access İşbirliği**

- Microsoft Access'e Bağlanma
- Microsoft Access Tablosuna Erişim
- Microsoft Access Tablosuna Query ile Erişim
- Microsoft SQL Server'a Bağlanma
- Microsoft SQL Server Tablosuna Query ile Erişim
- Microsoft Access ve SQL Server'dan Pivot Tablo Oluşturma
- Microsoft Excel Tablolarını Access'e Alma

## **Ön Koşullar**

Katılımcıların Microsoft İleri Excel Uzmanlık eğitimini almış ya da denk bilgiye sahip olmaları gerekir.